

Školení - Základy SSB2000

1. **Zadání počátečních údajů** - můžete využít Průvodce pořízením dat, případně data zadat sami. Při přechodu z jiného systému Vám pomůžeme původní data převést.
2. **Definice** – nastavení a doplnění základních číselníků programu (Obce, Složky předpisu, Jednotky, Typy plateb a Inkasní organizace, Sazby DPH, Události, Příznaky)
3. **Celky (domy)** – technické informace, revize, fakturační měřidla, dokumentace
4. **Objekty (bytové/nebytové prostory)** – pasportizace – základní údaje, plochy, jednotky, vybavení, složky
5. **Evidence subjektů** - nájemci, vlastníci, hospodáři – kontaktní údaje (adresy, čísla účtů), variabilní symboly, depozita, kauce, evidence upomínek a soudních sporů. Postupy pro hromadné (automatizované) nastěhování.
6. **Způsoby úhrady** – SIPO, bankou hotově, souhlas – GDPR
7. **Měsíční předpisy** – způsoby nastavení (pevná částka, výpočet, platební kalendář), splatnost předpisů – penalizace
8. **SIPO** - Hlášení změn, načtení změn, kontrola kmene SIPO
9. **Pořízení plateb** - bankovní výpisy, pokladna, SIPO. Jednorázové platby s vystavením příjmového dokladu. Dávka plateb, Dávka plateb včetně přiřazení, Hromadná platba

10. **Přiřazení plateb** – nastavení, význam, Automatické přiřazení plateb a Vázání nevyčerpaných plateb
11. **Střediska** - význam středisek pro účetnictví, nastavení střediska, Hromadné přiřazení středisek.
12. **Měsíční uzávěrka** – aktuální období předpisů a plateb, vyměření předpisů (penále), čerpání depozit, přiřazení plateb, uzavření období
13. **Opravy předpisů a plateb** - dodatečné změny nájemců/vlastníků, změna klíče platby
14. **Kontrola pohledávek** – účetnictví/SSB2000
15. **Tiskové sestavy** - přehled sestav, Oblíbené sestavy, uložení nastavení, vlastní úpravy sestav, uložení dokumentů